

**Расчет стандартных издержек  
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в  
связи с исполнением требований, установленных проектом постановления  
администрации города «О внесении изменений в постановление администрации  
города от 04.03.2022 №551 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет  
субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 №155.

Стандартные издержки субъектов предпринимательской деятельности, возникающие в связи с исполнением порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, состоят из информационных издержек по выполнению информационных требований, содержащихся в проекте нормативного правового акта.

**В целях расчета периодических информационных издержек** субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, выделены 4 этапа информационных требований:

Стандартные информационные издержки, связанные с предоставлением документов на выплату субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям. Для получения субсидии субъекты предоставляют пакет документов в департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона.

**1 этап - порядок расчета и выделения субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства:**

1.На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства; на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об

обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих затраты, указанные в п.2.11 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции (за исключением пунктов 8, 9, 14 приложения 25 к Постановлению 637-п).

2.На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции (за исключением пунктов 8, 9, 14 приложения 25 к Постановлению 637-п).

3.На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) на право подписи финансовых документов от имени Получателя);

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

4.На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля (в 2020 году до 15 октября):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) на право подписи финансовых документов от имени Получателя);

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

На подготовку документов в рамках порядка расчета и выделения субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства в среднем необходимо 1 человек и 1 час.

## **Оценка периодических расходов по 1-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности**

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала ( $W$ ) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.05.2023 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 72 851,00 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2023 году при 40-часовой неделе – 1973 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,4 человеко-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$72\,851,00 : 164,4 = 443,13 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%:  $443,13 * 30,2\% = 133,83 \text{ руб.}$

Пакладные расходы – 5% от ФОТ:  $443,13 * 5\% = 22,16 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (443,13 + 133,83 + 22,16) * 12 = 7\,189,44 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{из} = MP : (n * q),$$

где:

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов  $n=1$ );

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. ( $MP = 1\,750$  рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): ( $MP = 240$  рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$A_{из1} = 1\,750,0 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$A_{из2} = 240,0 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{из} = A_{из1} + A_{из2} = 1\,750,0 + 240,0 = 1\,990,0 \text{ руб.}$$

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 100,0 рублей за однуш поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$$A_{тр} = 100,0 * 24 = 2\,400,00 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$$\text{Иит1} = 7\,189,44 + 1\,990,0 + 2\,400,00 = 11\,579,44 \text{ рубля в год.}$$

2 этап - порядок расчета и предоставления субсидии на повышение

## **эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса:**

1.На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции.

2.На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов,

добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции.

### **Оценка периодических расходов по 2-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности**

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала ( $W$ ) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.01.2023 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 63 260,00 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2023 году при 40-часовой неделе – 1973 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,4 человека-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$72\ 851,00 : 164,4 = 443,13 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%:  $443,13 * 30,2\% = 133,83 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ:  $443,13 * 5\% = 22,16 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (443,13 + 133,83 + 22,16) * 12 = 7\ 189,44 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$\text{АиЭ} = \text{МР} : (n * q),$$

где:

МР - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

Н - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов  $n=1$ );

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (МР= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (МР= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

Аиэ<sub>1</sub> = 1 750,0 руб.

Расчет стоимости бумаги:

Аиэ<sub>2</sub> = 240,0 руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

Аиэ = Аиэ<sub>1</sub> + Аиэ<sub>2</sub> = 1 750,0+240,0=1 990,0 руб.

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 100,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

А<sub>тр</sub> = 100,0\*24 = 2 400,00 руб.

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

Иит<sub>2</sub>=7 189,44+1 990,0+2 400,00=11 579,44 рубля в год.

**3 этап – порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств):**

1.На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

2.На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);  
копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

### **Оценка периодических расходов по 3-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности**

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.01.2023 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 63 260,00 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2022 году при 40-часовой неделе – 1973 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,4 человеко-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$72\ 851,00 : 164,4 = 443,13 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%:  $443,13 * 30,2\% = 133,83 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ:  $443,13 * 5\% = 22,16 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = 443,13 + 133,83 + 22,16 = 599,12 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$\text{АиЭ} = \text{МР} : (n * q),$$

где:

МР - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n=1);

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (МР= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (МР= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$\text{АИЭ1} = 1\ 750,0 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$\text{АИЭ2} = 240,0 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$\text{АИЭ} = \text{АИЭ1} + \text{АИЭ2} = 1\ 750,0 + 240,0 = 1\ 990,0 \text{ руб.}$$

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 100,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 2 поездки (туда и обратно).

$$\text{АТР} = 100,0 * 2 = 200,00 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$$\text{Иит3}=599,12+1\ 990,0+200,00=2\ 789,12 \text{ рубля в год.}$$

**4 этап – Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов:**

1.На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;  
копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;  
копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;  
копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции.

2.На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции.

3.На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 18.01.2023 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения;

#### **Оценка периодических расходов по 4-му этапу информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности**

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 1 человеко-час.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала ( $W$ ) принятая среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации на 01.01.2023 на основании данных Федеральной службы государственной статистики в размере 63 260,00 руб./месяц.

Норма рабочего времени в 2023 году при 40-часовой неделе – 1973 часов, среднее количество человеко-часов в месяц – 164,4 человека-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации для целей расчета информационных издержек составит:

$$72\ 851,00 : 164,4 = 443,13 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ – 30,2%:  $443,13 * 30,2\% = 133,83 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ:  $443,13 * 5\% = 22,16 \text{ руб.}$

Частота выполнения 12 раз (предоставление пакета документов и ежемесячных отчетов предусмотрено 12 раз в год).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований составит:

$$W = (443,13 + 133,83 + 22,16) * 12 = 7\ 189,44 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{иэ} = MP: (n * q),$$

где:

MP - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

N - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n=1);

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

-картридж для принтера (цвет чернил – черный) в количестве 1 шт. (MP= 1 750 рублей);

-бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): (MP= 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:

$$A_{иэ1} = 1\ 750,0 \text{ руб.}$$

Расчет стоимости бумаги:

$$A_{иэ2} = 240,0 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{иэ} = A_{иэ1} + A_{иэ2} = 1\ 750,0 + 240,0 = 1\ 990,0 \text{ руб.}$$

Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 100,0 рублей за одну поездку по городу.

Частота выполнения: 24 поездки (туда и обратно).

$$A_{тп} = 100,0 * 24 = 2\ 400,00 \text{ руб.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (Иит) составят:

$$И_{ит4} = 7\ 189,44 + 1\ 990,0 + 2\ 400,00 = 11\ 579,44 \text{ рубля в год.}$$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования по всем этапам (Иит) составят:

$$И_{ит} = (11\ 579,44 * 3 + 2\ 789,12) / 4 = 9\ 381,86 \text{ рублей в год.}$$

Исполняющий обязанности  
начальника ОРПиПП УЭП

О.А.Черникова

Фрезе Валерия Павловна  
тел.: (34643) 9-63-51, доб.1055